



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak sprawy ZS/VI/320/1304/18

Zamawiający: Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka w Prudniku

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Nazwa zamówienia:

Dostawa pomocy dydaktycznych (sprzętu) do pracowni ortopedycznej oraz do pracowni pielęgnacji i pierwszej pomocy w ramach realizowanego projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Rodzaj zamówienia: dostawa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr 654732-N-2018 z dnia 2018-11-29 r.

Siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń: 29.11.2018 r

Na własnej stronie internetowej www.zskorzak-prudnik.pl w dniu: 29.11.2018 r

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.zskorzak-prudnik.pl od dnia 29.11.2018 r

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Zespół Szkół Medycznych

im. Janusza Korczaka

ul. Piastowska 26

48-200 Prudnik

NIP 755-18-13-530

Regon 000312811

tel./fax 77 4362784

Adres e-mail: medyk@zskorczak-prudnik.pl

Witryna http www.zskorczak-prudnik.pl

Godziny urzędowania od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. nr 1986) zwaną dalej „Pzp”, dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2) Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:

Zespół Szkół Medycznych
im. Janusza Korczaka
ul. Piastowska 26
48-200 Prudnik
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Szkół Medycznych** jest Pani Jolanta Peska, kontakt: e-mail: medyk@zskorczak-prudnik.pl, telefon: 77 436 27 84;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu tj.: do 31.12.2022 r.;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 **Nazwa zamówienia: Dostawa pomocy dydaktycznych (sprzętu) do pracowni ortopedycznej oraz do pracowni pielęgnacji i pierwszej pomocy** w ramach realizowanego projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 niezależnych części. Wykonawcy składając swoją ofertą mogą wybrać jedną lub większą ilość części bez ograniczeń.

Część nr 1. Platforma diagnostyczna z oprogramowaniem – 1 szt.

Część nr 2. Skaner podologiczny (podoscan 2D) z oprogramowaniem – 1 szt.

Część nr 3. Laptop wraz z oprogramowaniem - 1 szt.

Część nr 4. Podoskop podświetlany - 2 szt.

Część nr 5. Plantokonturograf - 4 szt.

Część nr 6. Przyrząd do ćwiczeń stóp 7w1 - 3 szt.

Część nr 7. Miarka do mierzenia stóp - 4 szt.

Część nr 8. Zestaw wkładek ortopedycznych dynamicznych + zgrzewarka wraz z zestawem klinów modelowanych termicznie (1 pakiet) – 24 pakiety

Część nr 9. Stół rehabilitacyjny z regulowanym zagłówkiem oraz z hydrauliczną regulacją wysokości za pomocą siłownika hydraulicznego - 2 szt.

Część nr 10. Stół rehabilitacyjny (kozetka lekarska) z regulowanym zagłówkiem - 2 szt.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ pn.:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - odpowiednio do części.

3.4 Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza

30200000-1 Urządzenia komputerowe
33100000-1 Urządzenia medyczne

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne)
Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
- 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunków: **Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.**
- 5.2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Określenie warunków: **Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.**
- 5.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa
Określenie warunków: **Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.**

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ i składa się wraz z ofertą;**

6.2 Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 6.2.1 wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru – zał. nr 2 do SIWZ*),
- 6.2.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- 6.2.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ (należy dostarczyć wraz z ofertą).

6.3 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.4 Podmioty zagraniczne

Jak w punkcie 6.3 SIWZ.

6.5 Oferty wspólne

- 6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 6.5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.5.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.5.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 6.5.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają każdy swój jednolity europejski dokument zamówień lub oświadczenie w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1.1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
- 7.1.2. Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną.
- 7.1.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.1.4. Oświadczenia lub dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 7.1.5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.1.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres Zamawiającego:
Zespół Szkół Medycznych
im. Janusza Korczaka
ul. Piastowska 26
48-200 Prudnik
lub pod numer: tel./fax 77 4362784 lub na adres e - mail: medyk@zskorczak-prudnik.pl
- 7.1.7. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „**Dostawa pomocy dydaktycznych (sprzętu) do pracowni ortopedycznej oraz do pracowni pielęgnacji i pierwszej pomocy**” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

7.2 Pytania i odpowiedzi do SIWZ

- 7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I SIWZ

7.3 Zmiany do SIWZ

- 7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ta zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców i zamieści tą informację na stronie internetowej.

7.4 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:
Violetta Różańska email medyk@zskorczak-prudnik.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

 **Nazwa i adres Wykonawcy:**..... 

OFERTA w części nr:

Znak sprawy ZS/VI/320/1304/18

Dostawa pomocy dydaktycznych (sprzętu) do pracowni ortopedycznej oraz do pracowni pielęgnacji i pierwszej pomocy w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

nie otwierać przed: 07.12.2018 r. do godz. 13:00

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Składanie ofert

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 07.12.2018 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka, ul. Piastowska 26, 48-200 Prudnik w sekretariacie.
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.2 Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.12.2018 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka, ul. Piastowska 26, Prudnik w pokoju nr 11.
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 11.2.3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 11.2.3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.2.3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.2.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 11.2.3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 12.2 Cenę oferty należy obliczyć, jako **maksymalne wynagrodzenie wykonawcy** uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - odpowiednio do części.
- 12.3 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ) - odpowiednio do części.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 13.2 Kryterium oceny ofert jest:
- 13.2.1 cena waga max 60 pkt.,**
- 13.2.2 termin realizacji zamówienia** (liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych) **waga max 40 pkt.**

13.3 Wzory do klasyfikacji ofert w kryterium oceny ofert

13.3.1

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

13.3.2

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 40 \text{ punktów}$$

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryterium oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

14.1.1 pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę (*jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.1*),

14.1.2 szczegółową kalkulację cenową tj.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem nazw producentów, symboli zaoferowanych produktów, wartości jednostkowych poszczególnych produktów, wartości netto, wartości podatku VAT i stawek VAT oraz z ceną brutto – zgodnymi z danymi przyjętymi na fakturze – w celu możliwości weryfikacji przez Zamawiającego poprawności realizacji zamówienia.

14.2 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

16. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- 5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: medyk@zskorczak-prudnik.pl
5.3 Adres strony internetowej: www.zskorczak-prudnik.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

Nie dotyczy

CZĘŚĆ IV

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W załączniku nr 1 do SIWZ – dla wszystkich części.

CZĘŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dla wszystkich części

Załącznik nr 2 - Oferta - wzór - jeden dla wszystkich części

Załącznik nr 3 - Oświadczenie - wzór

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

Załącznik nr 5 - Umowa - wzór dla wszystkich części

UWAGA!

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – składa się po otwarciu ofert i po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej wykazu Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

DYREKTOR SZKOŁY

Benroth

mgr Adrianna Benroth